

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

(МОУ Детский сад № 3)

400079, Россия, Волгоград, ул. им. гвардии майора Маресьева, здание 2

тел.: (8442) 43-80-24, [dou3@volgadmin.ru](mailto:dou3@volgadmin.ru)

ИНН 3461063960 / КПП 346101001 ОГРН 1183443013005 ОКПО 32082471

**ПРИКАЗ**

**«09» января 2023г.**

**№ 4 - О**

**«О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных в МОУ Детском саду № 3»**

В целях организации контроля за осуществлением мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МОУ Детского сада № 3, обеспечения хранения и обработки персональных данных в МОУ Детском саду № 3,

**приказываю:**

1. Назначить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в МОУ Детском саду № 3 Кафиятуллову Т.О., специалиста по кадрам.
2. Ответственному за безопасность персональных данных Кафиятулловой Т.О. обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе МОУ Детского сада № 3.
3. Назначить ответственных за хранение и обработку персональных данных следующих работников МОУ Детского сада № 3:
  - Кафиятуллову Татьяну Олеговну, специалиста по кадрам МОУ Детского сада №3;
  - Рябову Ирину Сергеевну, старшего воспитателя МОУ Детского сада № 3;
  - Васильеву Наталью Владимировну, старшего воспитателя МОУ Детского сада № 3;
  - Коломийцеву Надежду Ивановну, администратора МОУ Детского сада № 3;
  - Гофман Ирину Геннадьевну, старшую медсестру МОУ Детского сада № 3;
  - Плахотину Александру Евгеньевну, учителя-логопеда МОУ Детского сада № 3
  - Кардаильскую Татьяну Анатольевну, инструктора по физической культуре МОУ Детского сада № 3;
  - Афанасьеву Елену Сергеевну, социального педагога МОУ Детского сада № 3;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МОУ Детским садом № 3



Е.В.Белоконь

С приказом № -О от «09» января 2023г. «О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и ответственных за хранение и обработку персональных данных в МОУ Детском саду № 3» ознакомлены:

Т.О. Кафиятуллова, специалист по кадрам  
И.С. Рябова, старший воспитатель  
Н.В. Васильева, старший воспитатель  
И.Г. Гофман, старшая медсестра  
Н.И. Коломийцева, администратор  
А.Е. Плахотина, учитель-логопед  
Т.А. Кардаильская, инструктор по физической культуре  
Е.С. Афанасьева, социальный педагог; воспитатель  
С.А. Василькова, воспитатель  
А.Ю. Самойлова, воспитатель  
И.А. Носкова, воспитатель  
З.В. Берденгалиева, воспитатель  
Н.И. Шевченко, воспитатель  
Н.В. Косова, воспитатель  
И.А. Погорелова, воспитатель  
Е.А. Суптель, воспитатель  
Е.И. Подобедова, воспитатель  
С.В. Компаниец, воспитатель  
К.А. Егорова, воспитатель  
Е.С. Шлатгауэр, воспитатель  
Н.А. Василенко, воспитатель  
М.А. Костенко, воспитатель  
И.В. Деревенченко, воспитатель  
И.В. Якунина, воспитатель  
В.Н. Бережная, воспитатель  
Д.О. Журавлева, воспитатель  
Е.С. Абросимова, воспитатель  
А.И. Руденко, воспитатель  
Н.В. Субботина, воспитатель  
О.В. Толстова, воспитатель  
А.С. Романовская, воспитатель

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ Детском саду № 3**

1. Персональные данные работника:
  - 1.1. фамилия, имя, отчество;
  - 1.2. дата и место рождения;
  - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
  - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
  - 1.5. сведения о близких родственниках;
  - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
  - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
  - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 1.9. данные паспорта;
  - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
  - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
  - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
  - 1.15. номер служебного телефона;
  - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
  - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
  - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
  - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
  - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
  - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
  - 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
  - 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
  
2. Персональные данные родителей (законных представителей):
  - 2.1. фамилия, имя, отчество;
  - 2.2. образование;
  - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
  - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 2.5. место работы, занимаемая должность;
  - 2.6. номер служебного телефона;
  - 2.7. данные паспорта;
  - 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МОУ.
  
3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
  - 3.1. фамилия, имя, отчество;
  - 3.2. дата и место рождения;
  - 3.3. сведения о близких родственниках;
  - 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
  - 3.5. данные свидетельства о рождении;
  - 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - 3.7. сведения о состоянии здоровья;
  - 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
  - 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МОУ

**Список помещений МОУ Детский сад № 3,  
предназначенных для обработки персональных данных**

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	заведующий, Е.В.Белоконь
2	Медицинский кабинет	старшая медсестра, И.Г. Гофман
3	Методический кабинет	старший воспитатель, И.С. Рябова старший воспитатель, Н.В. Васильева
4	Кабинет специалиста по кадрам	специалист по кадрам, Т.О. Кафиятуллова
5	Групповые помещения	воспитатели групп



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МОУ Детским садом № 3  
Е.В.Белоконь  
«09» января 2023г.

**СПИСОК**  
**работников допущенных к сбору и обработке персональных данных**  
**сотрудников и воспитанников на 2023 год.**

1. Право доступа к персональным данным сотрудников имеют:
  - 1.1. Рябова Ирина Сергеевна и Васильева Наталья Владимировна, старшие воспитатели – к персональным данным, связанным с оформлением личных дел сотрудников
  - 1.2. Гофман Ирина Геннадьевна, старшая медсестра – к персональным данным, связанным с оформлением полюсов, прохождением медицинских осмотров и диспансеризации.
  - 1.3. Кафиятуллова Татьяна Олеговна, специалист по кадрам – к персональным данным связанным с оформлением личных дел работников.
2. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:
  - 2.1. Васильева Наталья Владимировна, старший воспитатель – к персональным данным, связанным с оформлением личных дел воспитанников
  - 2.2. Кафиятуллова Татьяна Олеговна, специалист по кадрам – к персональным данным, связанным с оформлением личных дел воспитанников.
  - 2.3. Гофман Ирина Геннадьевна, старшая медсестра - к персональным данным, связанными с медицинскими картами, прохождением медицинских осмотров и диспансеризации.
  - 2.4. Кардаильская Татьяна Анатольевна, инструктор по физической культуре - к персональным данным, связанными с медицинскими картами.
  - 2.5. Плахотина Александра Евгеньевна, учитель-логопед - к персональным данным, связанными с медицинскими картами, личными делами воспитанников.
  - 2.6. Коломийцева Надежда Ивановна - к персональным данным, связанными с оформлением личных дел воспитанников.
- 2.5. Воспитатели: С.А.Василькова, А.Ю.Самойлова, И.А.Носкова, З.В.Берденгалиева, Н.И.Шевченко, Н.В.Косова, И.А.Погорелова, Е.А.Суптель, Е.И.Подобедова, С.В.Компаниец, К.А.Егорова, Е.С.Шлатгауэр, Н.А.Василенко, М.А.Костенко, Е.С.Афанасьева, И.В.Якунина, И.В.Деревенченко, В.Н.Бережная, Д.О.Журавлева, Е.С.Абросимова, А.И.Руденко, Н.В.Субботина, О.В.Толстова, А.С. Романовская – к персональным данным, связанными с медицинскими картами, личными делами воспитанников.

В МОУ Детский сад №3 Кировского  
района Волгограда  
400079, Россия, Волгоград, ул. им.  
гвардии майора Маресьева, здание 2  
(наименование и адрес образовательной организации)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных в  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, паспортные данные, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.

Обработка моих персональных данных производится с целью обеспечения организации образовательного процесса, ведения статистики, принятия образовательной организацией оперативных решений, связанных с предоставлением мне (по уникальному логину и паролю) доступа к работе в единой автоматизированной информационно-аналитической системе "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" по внутришкольной компьютерной сети и по сети Интернет.

Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до моего увольнения из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

(МОУ Детский сад № 3)

400079, Россия, Волгоград, ул. им. гвардии майора Маресьева, здание 2

тел.: (8442) 43-80-24, [dou3@volgadmin.ru](mailto:dou3@volgadmin.ru)

ИНН 3461063960 / КПП 346101001 ОГРН 1183443013005 ОКПО 32082471

---

Заведующему  
МОУ Детским садом № 3  
Е.В. Белоконь

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у СОУ Детский сад № 3 согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)